

Istituto Comprensivo
"S.G. Bosco - Benedetto XIII - Poggiorsini"
70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34
www.icsgboscogravina.edu.it
baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it
C.F. 82014660722 – Tel. 080.32212

*All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al Sito web
E, p.c. Al D.S.G.A.*

OGGETTO: AVVISO pubblico interno, in subordine, collaborazione plurima e esperto esterno per il reclutamento di ESPERTI- TUTOR, a valere su:

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE +) – Priorità 1- Scuola e competenze (FSE +), Obiettivo specifico ESO4.6.

A.4.D - Interventi di cui al decreto del MIM nr. 233 del 19/11/2024. Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/4/2025. **Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado.**

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-96

CUP: J54D25001800007

Titolo del progetto: “Funamboli del proprio benessere”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”; amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTO** il Decreto del MIM n. 328 del 22 dicembre 2022 recante Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTA** le predette Linee guida per l'orientamento scolastico;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota MIM AOOGABMI. **Registro decreti 233 del 19/11/2024**, "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- VISTA** la Nota del MIM prot. 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione;
- VISTA** la nota del MIM n. 57173 del 14 aprile 2025 recante l'AVVISO PUBBLICO Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado;
- VISTO** Il PTOF;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 11365 del 14/04/202;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti, n. 28 del 08/05/2025, e del Consiglio d'Istituto, n. 89 del 13/05/2025;
- VISTA** la notifica di autorizzazione del progetto in oggetto riferita trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19 giugno 2025;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. 4754 del 25/07/2025 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la propria determina prot. n. 4756 del 25/07/2025 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTA** la Determina di avvio delle procedure di selezione prot.n.6432 del 06/10/2025;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare personale docente interno/esterno per il ruolo di esperto formatore e tutor;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'Istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. n. 73 del 29/10/2024;
- VISTO** il quaderno n. 3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

Il presente AVVISO UNICO, di cui le premesse sono parte integrante, PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI e TUTOR per LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE +) – Priorità 1- Scuola e competenze (FSE +), Obiettivo specifico ESO4.6. A.4.D - Interventi di cui al decreto del MIM nr. 233 del 19/11/2024

Art. 1 Destinatari

L'affidamento degli incarichi relativi al percorso previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

- P1 Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti.
- P2 Docenti esterni, in possesso dei requisiti richiesti, di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima.
- P3 Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Si ricorda che i candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Il personale scolastico interno dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 Figure richieste e progetti formativi

Figure e requisiti	Ore	Finalità progetto formativo	Articolazione del percorso	Compenso Esperto/ Tutor
1. MODULO “Allenare mente e parole: orientarsi con il linguaggio” - Gravina				
1 ESPERTO - Laurea in materie umanistiche (ciclo unico o 3+2) o pertinente alle tematiche del modulo. - Esperienza di almeno 5 anni nel settore <i>education</i> , formazione e/o <i>coaching</i> sulle <i>soft skills</i> nel settore istruzione o aziendale - Esperienze di progettazione di percorsi di <i>coaching</i> sul <i>talent development</i> , sull'orientamento e sullo sviluppo di percorsi di formazione/istruzione e carriera, di cui si ha evidenza	30 h	Sviluppare competenze logico comunicative funzionali all'orientamento personale e scolastico, rinforzare l'autoefficacia e l'autovalutazione e potenziare le abilità di <i>problem solving</i> e comprensione del testo.	Erogazione di percorsi a gruppi di alunni (min. 19 alunni)	Esperto € 70.00/ora Tutor € 30.00/ora
1 TUTOR	30 h			
2. MODULO “Allenare mente e parole: orientarsi con la logica”- Poggiorsini				
1 ESPERTO - Laurea in ambito matematico- scientifico o pertinente alle tematiche del modulo. - Esperienza di almeno 5 anni nel settore <i>education</i> , formazione e/o <i>coaching</i> sulle <i>soft skills</i> nel settore istruzione o aziendale - Esperienze di progettazione di percorsi di <i>coaching</i> sul <i>talent development</i> , sull'orientamento e sullo sviluppo di percorsi di formazione/istruzione e carriera, di cui si ha evidenze	30 h	Sviluppare competenze logico matematiche e comunicative funzionali all'orientamento personale e scolastico, rinforzare l'autoefficacia e l'autovalutazione e potenziare le abilità di <i>problem solving</i> e comprensione del testo	Erogazione di percorsi a gruppi di alunni (min. 19 alunni)	Formatore € 70.00/ora Tutor € 30.00/ora
1 TUTOR	30 h			
3. MODULO “Talenti in scena: conoscere sé stessi attraverso l'espressione artistica”- Gravina				
1 ESPERTO - Laurea in letteratura, arte,	30 h	Valorizzare le potenzialità espressive individuali;	Erogazione di percorsi a	Formatore € 70.00/ora

musica e spettacolo (LAMS) - Laurea danza, arte, musica e spettacolo (DAMS) 1 TUTOR	30 h	favorire l'autoconsapevolezza e la collaborazione attraverso l'arte; promuovere il benessere e l'autostima attraverso la <i>performance</i> .	gruppi di alunni (min. 20 alunni)	<i>Tutor</i> € 30.00/ora
4. MODULO “Soft Skills Lab: allenarsi alla vita”- Gravina				
1 ESPERTO - Laurea in materie umanistiche (ciclo unico o 3+2) o pertinente alle tematiche del modulo. - Esperienza di almeno 5 anni nel settore <i>education</i> , formazione e/o <i>coaching</i> sulle <i>soft skills</i> nel settore istruzione o aziendale - Esperienze di progettazione di percorsi di <i>coaching</i> sul <i>talent development</i> , sull'orientamento e sullo sviluppo di percorsi di formazione/istruzione e carriera, di cui si ha evidenza 1 TUTOR	30 h	Sviluppare competenze relazionali, decisionali e organizzative; potenziare la consapevolezza delle proprie attitudini e aspirazioni; favorire l'empatia, l'ascolto attivo e la gestione del conflitto	Erogazione di percorsi a gruppi di alunni (min. 20 alunni)	Formatore € 70.00/ora <i>Tutor</i> € 30.00/ora
	30 h			
5. MODULO “Digitale consapevole: creare, esplorare, orientarsi” - Gravina				
1 ESPERTO - Laurea in ambito informatico-digitale o pertinente alle tematiche del modulo. - Corsi di specializzazione sulla digitalizzazione - Esperienze di progettazione di percorsi di <i>coaching</i> sul <i>talent development</i> , sull'orientamento e sullo sviluppo di percorsi di formazione/istruzione e carriera, di cui si ha evidenza 1 TUTOR	30 h	Sviluppare il pensiero computazionale e la cittadinanza digitale attraverso l'uso di strumenti digitali per esprimersi e orientarsi; inoltre, mira a promuovere soprattutto un uso critico, creativo e sicuro del digitale.	Erogazione di percorsi a gruppi di alunni (min. 20 alunni)	Formatore € 70.00/ora <i>Tutor</i> € 30.00/ora
	30 h			

Art. 3 Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione o straniera;
- titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea) e al percorso formativo;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;

- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- i) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tali requisiti si devono evincere dal *curriculum vitae* pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4 Prestazioni richieste

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività sotto indicate.

ESPERTO FORMATORE

1. Partecipare, presso l'Istituto, agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi.
2. Collaborare con i responsabili dell'area di progetto dell'Istituto e, anche per il tramite di questo, con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti.
3. Interagire con i responsabili dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività programmate.
4. Elaborare un progetto didattico pienamente aderente alle specifiche tematiche e agli obiettivi previsti dal percorso formativo e oggetto dell'incarico ricevuto.
5. Attuare gli interventi formativi nel rispetto delle modalità organizzative e del calendario redatto dall'Istituzione scolastica e al di fuori dell'orario di servizio.
6. Pianificare modalità e attività di verifica del raggiungimento dei *target* e *milestone* previsti dal progetto.
7. Inserire, ove previsto, i dati nella piattaforma gestionale dedicata del PN e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e la stesura di una dettagliata relazione finale, corredata da documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
9. Il rispetto delle norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

TUTOR

1. Coadiuvare l'esperto nelle sue diverse attività (contenuti, obiettivi, competenze, verifiche etc.).
2. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto.
3. Curare, insieme all'esperto, la compilazione in ogni parte del registro didattico e di presenza.
4. Monitorare le presenze contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
5. Partecipare alle eventuali riunioni di verifica e coordinamento dei responsabili dell'area di progetto.
6. Inserire, ove previsto, i dati nella piattaforma gestionale dedicata del PN.
7. Collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

8. Il *Tutor* si impegna, inoltre, al rispetto delle norme sulla *privacy* relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri.

Criteri per la valutazione “Esperto” e “*Tutor*”

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	N. riferimento del curriculum	Auto valutazione	Punti assegnati
1	Laurea vecchio ordinamento/ magistrale (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	• Punti 10 per votazione 110 e lode • Punti 9 per votazione 110 • Punti 7 per votazione da 109 a 99 • Punti 5 per votazione fino a 98			
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	• Punti 6 per 110 e lode • Punti 5 per 110 • Punti 4 per votazione da 109 a 99 • Punti 3 fino a 98			
3	Corso di specializzazione post universitaria / alta formazione o dottorato di ricerca attinente alla selezione	• Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)			
4	Master universitario di II livello attinente alla selezione	• Punti 5 (solo un master)			
5	Master universitario di I livello attinente alla selezione	• Punti 3 (solo un master)			
6	Corsi di perfezionamento di durata annuale attinente alla selezione	• Punti 1 fino ad un massimo di 3			
7	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	• Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 (max 6 pp.)			
8	Competenze linguistiche certificate livello C2 (in alternativa a C1)	• Punti 4			
8.a	Competenze linguistiche certificate livello C1 (in alternativa a B2)	• Punti 3			
8.b	Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a B1)	• Punti 2			
8.c	Competenze linguistiche certificate livello B1	• Punto 1			
9	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	• Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)			

10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative non inferiori a 25 ore e frequentati negli ultimi 5 anni	• Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp.)			
11	Corsi di formazione su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 25 ore e frequentati negli ultimi 5 anni	• Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp.)			
TOTALE "A"					

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	N. riferimento del curriculum	Auto valutazione	Punti assegnati
1	Docenza coerente con la tipologia di intervento	• Punti 1 per ogni anno di insegnamento (max 5 pp.)			
2	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	• Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 5 esperienze (max 15 pp.)	esperienza di almeno 5 anni nel settore <i>education</i> , <i>formazione</i> e/o <i>coaching</i> sulle <i>soft skills</i> nel settore istruzione o aziendale		
3	Esperienze di docente Esperto / formatore in Progetti Europei (PON, PNRR) e/o attinenti al P.N.S.D	• Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)			
4	Esperienze di docente <i>tutor</i> in Progetti Europei (PON, PNRR)	• Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.)			
5	Esperienze di progettazione/ coordinamento in Progetti Europei	• Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)			
TOTALE "B"					

C	Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto (fino a max 15 pp.)	Valutazione	N. riferimento del curriculum	Auto valutazione	Punti assegnati
1	Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	• Punti 1 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 3 pp.)			

2	Pubblicazioni afferenti alla tematica specifica del modulo Punteggio	• Punti 3 fino a un massimo di 2 pubblicazioni (max 6 pp.)			
3	Valutazione del progetto presentato (se richiesto nel bando)	• Punti da 1 e fino a un massimo di 6 (max 6 pp.)			
TOTALE "C"					

TOTALE A + B + C		
------------------	--	--

Art. 6 Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di *curriculum vitae* in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/odi altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire o in versione digitale per posta elettronica all'indirizzo email della scuola baic88100c@pec.istruzione.it o in formato cartaceo presso la segreteria dell'Istituto entro il termine perentorio di lunedì **20 ottobre 2025 ore 18.00**.

L'oggetto della mail o il plico cartaceo di candidatura dell'ESPERTO FORMATORE e/o del TUTOR dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

- "Candidatura Esperto/Tutor per PN-ORIENTAMENTO per MODULO 1"
- "Candidatura Esperto/Tutor per PN-ORIENTAMENTO per MODULO 2"
- "Candidatura Esperto/Tutor per PN-ORIENTAMENTO per MODULO 3"
- "Candidatura Esperto/Tutor per PN-ORIENTAMENTO per MODULO 4"
- "Candidatura Esperto/Tutor per PN-ORIENTAMENTO per MODULO 5"

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Assenza di *Curriculum Vitae*;
- Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

La griglia di valutazione presente nell'allegato B costituisce anche **comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione**.

Art. 8 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate (**Allegato B**) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti e devono essere contraddistinti dai numeri riportati nella scheda di valutazione.

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 9 Attribuzione incarico – durata

Al personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni scolastiche sarà affidato il servizio tramite lettera d'Incarico nel rispetto della normativa vigente.

Al personale esterno sarà affidato tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

L'erogazione delle attività avviene rispettando la su esposta tabella; il personale incaricato dovrà coordinare gli interventi nei modi e tempi definiti dai responsabili dell'area di progetto.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà di assegnare i Moduli e relative sedi.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, previa disponibilità del/dei candidato/i di assegnare un numero maggiore di Moduli.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 Compensi

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate. Le ore saranno retribuite come previsto dalla nota prot. n. 0057173 del 14 aprile 2025 - decreto del MIM nr. 233 del 19/11/2024. Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/4/2025. - **“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”** tenuto conto del compenso orario onnicomprensivo pari all'importo indicato in tabella per ciascuna tipologia di incarico svolto.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/*timesheet*, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 12 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Masserio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (<https://www.icsgboscogravina.it/>).

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e successivi del D.P.R. n. 1199 del 197.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia MASSERIO