

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini"

70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34

www.icsgboscogravina.edu.it C.F. 82014660722

baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it

All'Albo online
Amministrazione Trasparente

Prot. n. 1368

Gravina in Puglia, 19/03/2024

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto "**Discovering STEM**" PNRR 3.1

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Linea Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Codice M4C1I3.1-2023-1143

Titolo: "**Discovering STEM**"

CUP: J84D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 5 del 28/12/2022;
- VISTO** il Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea;
- VISTA** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" ha stabilito il riparto delle risorse da destinare alle istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e relativo Allegato 1;

- VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento 3.1 del PNRR m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE(U).0132935 del 15-11-2023;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 , n. 65, con il quale è stato adottata la linea di investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi dell'Istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall' Unione Europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 13/09/2023 con la quale il progetto “*Discovering STEM*” è stato inserito all'interno dell'aggiornamento del P.T.O.F. di Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei POF **2022-25, n. 39 del 13/11/2023**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto *de quo* **n. 33 del 26/09/2023**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 50 del 14 febbraio 2024;
- VISTA** la nota Ministeriale per le istruzioni operative del PNRR prot. n. 0132935 del 15.11.2023 per la realizzazione della *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Linea Investimento 3.1 – NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI- azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Linea Investimento 3.1 – NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI -*, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO** l'accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura prot. n. 0010661 del 22.01.2024 firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 72.292,30 come riportato nell'Allegato 1 al Decreto prot. M.pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000065 del 12 aprile 2023 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR -Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 749 del 15/02/2024;
- VISTA** la nomina del DS quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Decreto prot. n. 854 del 21/02/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di *Project Manager* per il coordinamento e gestione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del Dirigente scolastico possa attendere a tutte le suddette funzioni;
- ACCERTATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 749 del 15/02/2024;
- VISTA** la nomina del DS quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Decreto prot. n. 854 del 21/02/2024;

- RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di *Project Manager* per il coordinamento e gestione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del Dirigente scolastico possa attendere a tutte le suddette funzioni;
- ACCERTATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;
- PRESO ATTO** che il progetto prevede una quota per le spese organizzativo-gestionali;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure interne di supporto alla gestione ed organizzazione del progetto (unità di supporto al progetto, di coordinamento delle edizioni STEM e linguistiche);
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto, occorre individuare anche figure di supporto, prioritariamente tra il personale interno all'istituzione scolastica e, solamente in caso di indisponibilità, a personale presso altre istituzioni scolastiche, con il possesso delle professionalità richieste dal presente avviso;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico del 09/03/2024 prot. n. 1171, con il quale si determina di assumere l'incarico per la direzione, il coordinamento e la supervisione per la realizzazione del Progetto: "*Discovering STEM*";
- VISTA** la disponibilità di spesa nel Programma Annuale dell'E.F. 2024, alla voce/aggregato A03/17 - Nota di accordo di concessione prot. n. 0010661 del 22.01.2024" - **Codice** M4C1I3.1-2023-1143;
- VISTA** la nomina del Dirigente scolastico del 09/03/2024 prot. n. 1171 per l'incarico di *Project Manager* per il Coordinamento e Gestione del progetto PNRR 3.1: "*Discovering STEM*";

EMANA

il presente avviso al fine di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N. figure richieste
Supporto Operativo alle attività del Project Management	1
Coordinamento edizioni STEM	3
Coordinamento edizioni lingua INGLESE	2

Art. 1 - Compenso

Ruolo	Compenso Orario (L.S.)	Numero Ore
Supporto Operativo alle attività del Project Manager	Euro 34,00	1 figura 85 ore
Coordinamento edizioni STEM	Euro 34,00	3 figure (tot. 79 ore) (1 figura 35 ore) (1 figura 30 ore) (1 figura 14 ore)
Coordinamento edizioni lingua INGLESE	Euro 34,00	2 figure (tot. 43 ore) (1 figura 30 ore) (1 figura 13 ore)

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze, corredate dal *Curriculum Vitae* in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, **entro le ore 12:00 del 26/03/2024**, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (ALLEGATO A), insieme alla Tabella di Autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B).

Il *Curriculum Vitae* deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono **devono essere riportati** nella scheda di autovalutazione in ALLEGATO B.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica d'Istituto: baic88100c@istruzione.it ;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo baic88100c@pec.istruzione.it ;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- le domande che risultassero incomplete o prive del *Curriculum Vitae* non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a. pervenute oltre i termini previsti;
- b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. sprovviste della firma in originale;
- d. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;
- e. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Art. 3 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e da un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza - rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Inoltre, il Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di:

- aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti;
- dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti.

Art. 4 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 5 - Compiti della Figura professionale di Supporto Operativo alle attività del Project Manager

- provvedere in collaborazione con il DS alla redazione di: avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale interno, esterno, criteri di selezione degli alunni beneficiari e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- verificare la compilazione e la congruenza dei *DATASHEET* da parte delle figure di sistema;
- implementare periodicamente la piattaforma;
- predisporre la documentazione da tenere agli atti della scuola;
- fornire supporto logistico per l'organizzazione degli spazi e per l'uso degli strumenti;
- curare i rapporti con la Segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi tra loro e con le famiglie;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun progetto e alle sue varie articolazioni;
- verificare e valutare il materiale occorrente per l'espletamento dei moduli e del materiale pubblicitario;
- coordinare le attività relative alla pubblicità;
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

Art. 6 – Compiti delle figure di coordinamento edizioni STEM e lingua INGLESE:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;

- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei *target* assegnati, in numero di alunni, docenti e/o numero di ore;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il *Team* e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare a personale interno, esterno, ovvero a soggetti giuridici;
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonia Masserio.

Art. 8- Autorizzazione al Trattamento Dei Dati Personali e Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito [web dell'istituzione scolastica](#).

Al presente Bando sono inclusi:

Allegato A – Domanda di Partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Allegato B – Scheda di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia MASSERIO