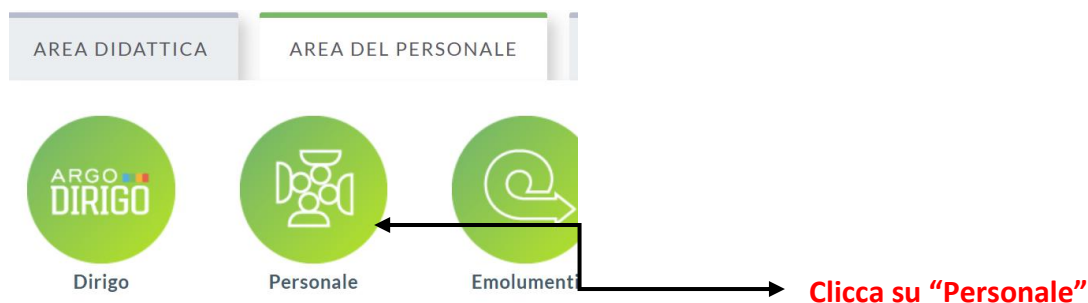
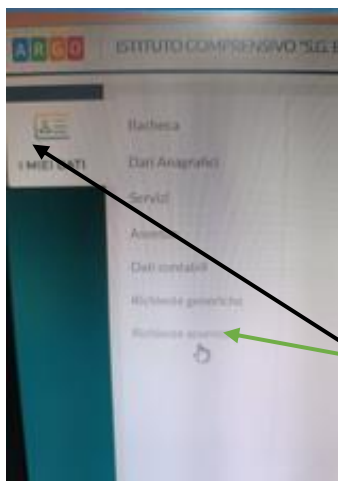


RICHIESTA PERMESSI ASSENZE SULLA PIATTAFORMA ARGO





Clicca su "I Miei Dati"

Clicca su "Richiesta assenze"

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2025 Al: 31/08/2026

Data inizio Data fine Tipologia Stato Azioni

Nessun risultato ottenuto

Clicca su "Nuova Richiesta"

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Oraria cerca per descrizione

Descrizione	Azioni
Assenza oraria per sciopero	Selezione
Partecipazione ad assemblea sindacale	Selezione
Permesso breve	Selezione
Permesso orario retribuito per diritto allo studio	Selezione

Scegli di qui se la richiesta assenza giornaliera oppure oraria

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Giornaliera cerca per descrizione

Descrizione	Azioni
Aspettativa per diversa attivita' lavorativa	Selezione
Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio	Selezione
Assenza per gravi patologie	Selezione
Assenza per infortunio sul lavoro	Selezione
Assenza per malattia	Selezione
Assenza per malattia dovuta a causa di servizio	Selezione

Selezionare il "Permesso" di cui si ha bisogno

Nuova richiesta - ALLOGGIO LAURA

[Indietro](#)[Salva](#)[Inoltre](#)[Annulla](#)

Assenza per malattia

Data inizio:*

Data fine:*

Protocollo certificato telematico:

Tipo malattia:*

Scegli dalla lista

Data Protocollo:

Numero Protocollo:

Mail:

LAU.ALLOGGIO@LIBERO.IT

Cellulare:

Note richiedente:

Compilare tutti i campi e poi "Salva"

Cellulare:

Note richiedente:

[Aggiungi allegato](#)

Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Una volta salvato bisogna allegare
AUTOCERTIFICAZIONE per **PERMESSO
RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI –
FAMILIARI**

ATTENZIONE:

La richiesta di un permesso per motivi personali o familiari prevede un preavviso di 3 giorni.

Vi allego il modulo di autocertificazione che trovate anche nella **cartella MODULISTICA** (BACHECA-ARGO DIDUP)

PRENDERE VISIONE DELLA CIRCOLARE N.26 DEL 24/09/2025