

Circ. n. 8

Gravina in Puglia, 11.09.2025

ISTITUTO COMPRESIVO
"S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0005845 del 11/09/2026
IV (Uscita)

*Alle Famiglie degli alunni
A tutti i Docenti
A tutto il Personale ATA
E p.c. Al D.S.G.A.*

OGGETTO: Disposizioni inizio anno scolastico 2026/27.

1. In data 14 settembre 2026 avrà inizio il nuovo anno scolastico. Le disposizioni organizzative saranno le seguenti:

➤ **SCUOLA PRIMARIA "S.G. BOSCO" GRAVINA E SCUOLA PRIMARIA - POGGIORSINI**

– ORARIO: l'organizzazione oraria sarà la seguente:

– INGRESSO E USCITA: tutte le classi si disporranno sul piazzale nel seguente ordine:

• **Plesso "S. G. Bosco"**

- o classi I, II, III A e tempo pieno: Lato B (Ufficio Postale) negli spazi destinati alla propria classe;
- o classi III B, C, D, IV e V: Lato A (Banca) negli spazi destinati alla propria classe.

All'uscita i genitori attenderanno i propri figli sul marciapiede antistante i rispettivi LATI di uscita. Si prega pertanto di non occupare il piazzale della scuola onde poter consentire le normali procedure di uscita delle classi.

- **Plesso di Poggiorsini**: gli alunni si raduneranno nel cortile della scuola dove saranno accolti dai rispettivi docenti.

➤ **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO BENEDETTO XIII E POGGIORSINI**

– ORARIO: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (con due pause dedicate alla ricreazione). E' consentito l'ingresso entro e non oltre le ore 08:05. Ogni ingresso successivo verrà registrato come ritardo.

– INGRESSO E USCITA

• **Plesso "Benedetto XIII"**

- o Portone principale (Via Libertà): classi I C, II A, III A, II B e II C;
- o Larchetto Vito D'Agostino: classi I A, III C, I D e II D;
- o Larchetto Vito D'Agostino portone cancello: classi I B, III B e solo per la 6^a ora tutti gli alunni che utilizzano il lab. Informatico e il lab. STEAM.

Per le disposizioni di avvio anno scolastico relative ai primi giorni e prima settimana, si fa riferimento alla circ. n. 6 del 11-09-2025.

2. Adempimenti e Modulistica Obbligatoria per le Famiglie.

Tutta la modulistica ufficiale relativa ad autorizzazioni, permessi e deleghe è disponibile e scaricabile sul Registro Elettronico. Si prega di prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità di consegna sotto riportate, differenziate per ordine di scuola e classe.

a. AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA (ALLEGATO 1) - SCUOLA SECONDARIA

- Destinatari: TUTTI gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado (plessi Benedetto XIII e Poggiorsini), indipendentemente dalla classe frequentata.
- Obbligatorietà: La compilazione del modulo è tassativamente obbligatoria per tutti. Senza tale autorizzazione firmata da entrambi i genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale), gli alunni non potranno in nessun caso lasciare l'edificio scolastico autonomamente al termine delle lezioni.
- Modalità di consegna: Il modulo compilato (Allegato 1) deve essere firmato e riconsegnato direttamente al Docente Coordinatore di classe il primo giorno di scuola.

b. DELEGA ANNUALE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI (ALLEGATO 2) - TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Per garantire l'assoluta sicurezza dei minori, la scuola non potrà in nessun caso affidare gli alunni a soggetti diversi dai genitori (o tutori/responsabili legali), a meno che non sia stata presentata una formale delega scritta.

È possibile indicare un massimo di due persone delegate di fiducia, che devono essere maggiorenni. Al modulo compilato e firmato dai genitori, è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità sia dei genitori deleganti sia dei soggetti delegati.

– **Modalità di Presentazione**

la delega deve essere compilata *ex novo* e consegnata da tutte le famiglie che intendono delegare soggetti terzi.

N.B.: Fermo restando le regole sopra indicate, la delega resta valida per l'intero corso di studi dell'alunno presso questo Istituto, salvo esplicita revoca scritta dei genitori. La responsabilità della scuola cessa all'atto dell'affidamento del minore al soggetto delegato.

c. PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

In attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra l'USR Puglia e la Regione Puglia, è attivo il percorso integrato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico nei casi di accertata necessità clinica.

- Procedura: I genitori interessati dovranno compilare l'apposita modulistica clinica e trasmetterla via e-mail all'indirizzo istituzionale baic88100c@istruzione.it.
- Tempistica: Al fine di consentire l'attivazione tempestiva delle procedure d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) competente, tutta la documentazione medica deve essere presentata tassativamente entro lunedì 5 ottobre 2026.

d. REGOLAMENTAZIONE DISPOSITIVI TELEFONICI (CELLULARI)

Si ricorda che l'uso dei dispositivi mobili e cellulari personali all'interno dei locali scolastici è rigidamente regolamentato e consentito esclusivamente per scopi strettamente didattici e sotto la diretta supervisione e autorizzazione dei docenti. Eventuali moduli di assunzione di responsabilità per l'introduzione di dispositivi digitali a supporto della didattica inclusiva o compensativa devono essere debitamente sottoscritti dalle famiglie e depositati presso la segreteria o inviati tramite registro elettronico.

Si ringrazia vivamente l'intera comunità scolastica e le famiglie per la consueta e fattiva collaborazione nel rispetto di queste fondamentali regole di sicurezza comunitaria, indispensabili per tutelare il benessere e l'incolumità dei nostri alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia MASSERIO